Kvalitetspolicy

Sveriges Yrkeshögskola AB
Reviderad 8 september 2026
Fastställd av bolagsstyrelse samt ledningsgrupp 9 september 2026 samt uppdateras löpande.

Syfte och ansvar

Sveriges Yrkeshögskola AB ska erbjuda eftergymnasiala yrkesutbildningar som svarar mot arbetslivets behov och ger våra studerande kunskaper och färdigheter för anställning eller en god utkomst från egen verksamhet. Kvalitet ska genomsyra hela verksamheten, från val av utbildningsområden och utbildningarnas utformning till genomförande, uppföljning och utveckling.

Vi tar ett helhetsansvar och ställer höga krav på oss själva, våra underleverantörer och våra partner. Vi förebygger kvalitetsbrister, uppfyller tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter och förbättrar verksamheten genom systematiskt lärande av egna och andras erfarenheter. Sedan policyn antogs 2019 har vi fortsatt vårt interna kvalitetsarbete med ambitionen att höja kvaliteten på alla nivåer.

Bakgrund och ekonomisk stabilitet

Sveriges Yrkeshögskola AB startade 2008 och bedriver verksamhet under flera registrerade namn, bland annat Malmö Yrkeshögskola. Genom systerbolaget MacMeckarna AB har vi erfarenhet av vuxenutbildning inom ny teknik sedan 1987. Den samlade erfarenheten omfattar utbildning av omkring 60 000 vuxna.

Vi har numera UC Platinum och ser detta som ett tecken på välskött ekonomi. Kreditbedömningen är ett komplement till vår egen kontroll av ekonomi och regelefterlevnad och ersätter inte granskning av utbildningskvalitet eller användning av statsbidrag.

Vi säkerställer att våra ekonomiska och organisatoriska förutsättningar garanterar verksamhetens långsiktiga stabilitet och förmåga att genomföra utbildningarna enligt överenskomna kvalitetskrav. Detta omfattar inte enbart en god ekonomi och likviditet utan även bemanning, ansvarsfördelning, tillgång till nödvändig kompetens och beredskap vid bortfall av nyckelpersoner eller leverantörer samt tillgång till lämpliga lokaler.

Bolagsstyrelsen följer upp förutsättningarna årligen och identifierar eventuella risker.

Långsiktigt utbildningsutbud

Vi fokuserar på de utbildningsområden som vi kan och behärskar och där vi kan göra verklig nytta för arbetslivet och de studerande. Vårt perspektiv omfattar de behov och möjligheter som väntas finnas tre till fem år framåt, när utbildningar har beviljats, genomförts och de studerande ska använda sina kunskaper i arbetslivet.

Skolan ska fokusera på utbildningar som stärker den studerande i dennes yrkesroll på en arbetsmarknad som förändras snabbt och undvika utbildningar med kortsiktigt perspektiv som kortsiktigt riskerar skada andra yrkesgrupper.

Vi avstår från utbildningsansökningar vars främsta motiv är kortsiktig ekonomisk vinning till följd av Myndigheten för yrkeshögskolans analyser och uttalanden. Vår bedömning är att myndighetens perspektiv i vissa fall är alltför kortsiktigt och skiljer sig från vår syn på arbetslivets behov. Vårt vägval

är rätt för oss och vår kvalitetsinriktning, även när det innebär färre beviljanden med negativa ekonomiska konsekvenser för skolan.

Genom låga fasta kostnader och en flexibel organisation kan vi välja utbildningar utifrån kompetens och behov. Vi behöver därför inte söka utbildningar främst för att belägga befintliga lokaler eller medarbetare. Förslag från arbetslivet prövas genom analyser och workshops innan vi går vidare med de utbildningar där vi bedömer att nyttan är störst.

Teknikens möjligheter för breda yrkesgrupper

Vår inriktning är att göra den snabba tekniska utvecklingens möjligheter tillgängliga för breda yrkesgrupper. Utbildning i ny teknik och nya arbetssätt får inte förbehållas dem som redan har en teknisk bakgrund. Med utgångspunkten ”for the rest of us” ska vi ge fler möjlighet att använda tekniken i sitt yrke eller i egen verksamhet, inom de områden där vi har kompetens att erbjuda utbildning av hög kvalitet.

De studerande ska få rätt kunskaper och färdigheter vid rätt tillfälle och i en form som stödjer deras lärande. Förkunskapskrav, pedagogik och praktiska moment ska tillsammans ge förutsättningar att nå utbildningens mål.

Kompetens och pedagogik

Vår ambition är att vara en av landets bästa skolor inom våra utbildningsområden. Vi prioriterar därför lärare, utbildningsledare och en läromiljö med nära anknytning till arbetslivet.

Samtliga lärare rekryteras direkt från arbetslivet och ska ha aktuell kunskap inom sitt område. De genomgår vår utbildning i vuxenpedagogik, baserad på Klas Mellanders arbete, och förbinder sig att följa skolans pedagogik och undervisningsregler. Samtliga utbildningsledare går eller har genomgått både det certifierade utbildningsledarprogrammet och den statliga befattningsutbildningen för skolledare och rektorer.

Skolans ledning utvecklar sin kompetens genom utbildningar och konferenser inom de områden där vi bedriver utbildning.

Utbildningsmiljöerna ska ha nära anknytning till det arbetsliv där de studerande ska genomföra arbetsplatsförlagda moment och arbeta efter examen.

Praktiskt lärande och aktuella verktyg

Vi har utökat antalet praktiska moment och genomför dessa med avancerad teknisk utrustning. De studerande har därmed fått möjlighet att genomföra projekt med den senaste tekniken och omsätta sina kunskaper i praktiskt arbete.

Vi genomför en övergång från äldre, traditionella programvaror till nya verktyg och arbetssätt för att snabba upp och effektivisera. Våra erfarenheter visar att detta ökar produktionen, kortar produktionstiderna och sänker produktionskostnaderna markant. Arbetssätten uppskattas särskilt av nya avnämare. Utbildningarna ska ge de studerande möjlighet att förstå och tillämpa dessa förändringar i relevanta yrkesuppgifter.

Vi värnar kunskaper som kan användas som flera verktyg och i flera sammanhang. Vi undviker certifieringar som låser utbildningen till specifika system och är försiktiga med medfinansiering vars främsta syfte är att binda de studerande till proprietära lösningar med begränsad användbarhet i kommande arbetsuppgifter.

Samverkan med arbetslivet

Vi har fördjupat vårt samarbete med arbetslivet. Genom dialog, workshops och medverkan från yrkesverksamma utvecklar vi utbildningar som tar vara på nya möjligheter och möter långsiktiga kompetensbehov.

Vi är numera medlemmar i DFRI, MyData, ISOK, IVA, Swedsoft, ILO/Ilera, EDRI, IAB och SIQ. Vi har dessutom öppnat för partnerskap med Lunds Nyföretagarcenter. Dessa kontakter breddar våra perspektiv på teknik, samhälle, arbetsliv, företagande och kvalitet.

Vårt samarbete med arbetslivets och samhällets organisationer omfattar även MINC, Media Evolution, IDEON, Mindpark, Drivhuset och IKT-kompetensråd Skåne. Vi stödjer verksamheter som Ungas Möjligheter, Ung Företagsamhet samt Maskrosbarn.

Kontakten med arbetslivet löper genom hela utbildningsprocessen: från idéer till nya utbildningar och diskussioner om beviljandebeslut till information inför utbildningsstart, antagning, arbetsplatsförlagda moment, examination och uppföljning efter avslutad utbildning.

Ledningsgrupper och studerandeinflytande

Utbildningarna har aktiva ledningsgrupper med arbetslivsmajoritet, studeranderepresentanter, företrädare för skolväsende och den person som leder det dagliga arbetet. Vi har även minst en ledamot utsedd av ett lärosäte.

Ledningsgruppen bevakar kvalitetsarbetet, beslutar om antagning och tillgodoräknande samt följer utbildningens utveckling. Sveriges Yrkeshögskola AB ansvarar för genomförandet, även när uppgifter utförs av underleverantörer. Ändringar prövas mot utbildningsbeslutet och underställs MYH när det krävs.

Valda studeranderepresentanter från varje klass bidrar med lägesbeskrivningar till ledningsgruppen. Utbildningsledaren ansvarar för att de studerande får återkoppling på behandlade frågor och beslut. Större händelser och kvalitetsbrister hanteras direkt av utbildningsledaren enligt skolans instruktioner.

Utveckling av yrkeshögskolan

Vi deltar aktivt i samtal och diskussioner för att föra yrkeshögskolan framåt, bland annat i Almedalen och genom möten med riksdagsledamöter och statsråd. Vårt påverkansarbete och våra självständiga bedömningar förenas med full medverkan i MYH:s tillsyn och kvalitetsgranskning samt efterlevnad av tillämpliga föreskrifter och beslut.

Vi har valt att stå utanför Yrkeshögskoleförbundet. Vi är starkt kritiska till förbundets verksamhet och bedömer att den i alltför hög grad gynnar den egna organisationens intressen. Vi vill att utvecklingen av yrkeshögskolan ska utgå från arbetslivets och de studerandes behov. Våra skäl utvecklas här: my.se/yhfmm

Om vi märker att MYH har fel i sin omvärldsbevakning och analys och att utbildningar måhända kan bli beviljade och genomföras, men troligtvis kommer innebära att den studerande inte har rätt kunskaper när denne examineras, avstår vi från att söka sådana utbildningar.

Utvärdering och ständig förbättring

Vårt interna kvalitetsarbete ska omfatta planering, genomförande, utvärdering och förbättring. Vi följer upp måluppfyllelse, genomströmning, examen, arbetslivsrelevans och studerandes synpunkter. Brister ska leda till dokumenterade åtgärder med ansvarig, tidsfrist och kontroll av effekten. Uppföljningen ska omfatta MYH:s kvalitetskriterier, inklusive resurser, undervisning och lärande i arbete.

Samtliga utbildningsmoment utvärderas skriftligt av de studerande. Vi genomför även en övergripande utvärdering vid varje terminsslut och vid utbildningens avslut. Sex månader efter avslut följer vi upp hur innehållet motsvarade arbetslivets behov samt anställning och egenföretagande. Två år efter examen görs en ny utvärdering som också används vid utveckling av nya utbildningsplaner. De studerande ges möjlighet till fortsatt kontakt med skolan och att tillgodogöra sig nya kunskaper.

Utvärderingarna sammanställs och redovisas för ledningsgruppen på nästkommande möte tillsammans med studeranderepresentanternas lägesbeskrivningar. Ledningsgruppen beslutar om större förändringar i innehåll och upplägg. Utbildningsledaren har mandat att agera direkt när åtgärder behövs.

Samtliga utbildningsmoment och deras mål publiceras i detalj innan respektive moment börjar. De studerande ska känna till innehåll, upplägg, kunskapskontroller och betygskriterier samt själva kunna bedöma vilka kunskaper och färdigheter de har tillägnat sig.

Vi ska säkerställa att de studerandes kompetens bedöms och valideras mot tydligt definierade lärandemål och kompetenskrav. Vi ska tillämpa dokumenterade kompetenssäkringsgrader med en enhetlig nomenklatur som tydliggör vad respektive grad innebär, hur kompetensen har prövats och vilket underlag som styrker resultatet. Bedömningsmetoder, kriterier och resultat ska dokumenteras och kommuniceras så att kompetensresultaten är relevanta, transparenta och mätbara för de studerande och arbetslivet.

Vi följer upp lärarnas arbete och ställer skriftliga krav som godkänns före varje uppdrag. Vid kvalitetsbrister kan skolan komplettera undervisningen med extra moment eller byta lärare. Vår strävan är att nå 100 procent i utvärderingarna enligt våra utvärderingsmetoder. När en lärare över 80 procent för samtliga moment utgår bonus utöver arvodet. Utvärderingarna omfattar även lärarens och skolans värdegrund. Bonus får inte påverka betygssättning eller hantering av kritik. Utvärderingar ska samlas in och sammanställas utan påverkan från den lärare som bedöms.

Trygghet och beredskap

Inför utbildningsstart får samtliga studerande ta del av skolans regler och skriftligt bekräfta detta. Reglerna omfattar ansvar, närvaro, kommunikation, betyg, tillåtna kostnader, immaterialrätt, studieuppehåll och studieavbrott samt trygghet och ordningsfrågor. Bekräftelsen innebär inte att lagstadgade rättigheter avtalas bort. De studerande ska veta hur de lämnar klagomål till skolan, ledningsgruppen och hur de kontaktar MYH. Kritiska synpunkter får inte leda till repressalier.

Utbildningsledaren ska ha beredskap för oförutsedda händelser genom reservlösningar för lokaler, lärare, teknisk utrustning och internetanslutning samt möjlighet till strömning av lektioner. Även tillgången till mindre men nödvändiga hjälpmedel ska säkerställas så att undervisningen kan genomföras med god kvalitet.

Insyn och kontroll av verksamheten

Vi kontrollerar noga att vi följer våra rutiner för statsbidrag, ekonomisk kontroll, ägar- och ledningsuppgifter samt klagomål och disciplinära åtgärder. Ledningsgruppen ska fastställa ansvar och mandat. Rektor ska hålla krav, beslut och bidragsvillkor aktuella, rapportera väsentliga avvikelser och följa upp policyn minst årligen och vid regeländringar. Rutinerna ska dokumenteras i kvalitetspärmen.

Ekonomi och statsbidrag

Ekonomiansvarig ska kunna följa bidrag, kostnader och leveranser per utbildning. Rekvisitioner ska kontrolleras mot faktiska studier, studieuppehåll och avbrott. Uppgifter till MYH och CSN ska hållas aktuella och fel rättas skyndsamt. Om fel uppstår, rapporteras detta omgående till MYH för justering samt återbetalning. Sådana erfarenheter ska tas till vara i det fortsatta kontrollarbetet.

Vi ska använda statsbidrag för avsedda ändamål och förebygga dubbel finansiering. Attest ska ske av en annan person än den som ensam har upprättat underlaget. Köp från närstående, kostnadsfördelning och lärarbonus ska ha dokumenterade grunder och kontrolleras mot bidragsvillkoren. Effektivare produktion får inte minska beslutade utbildningsinsatser eller kvalitet. Statsbidragsfinansierad utbildning ska vara avgiftsfri med endast de undantag lagen medger. Vi tillämpar utöver detta för den studerande kostnadsfritt utbildningsmaterial, programlicenser och studielitteratur.

Ägare och underleverantörer

Vi har full transparens gentemot både ledningsgruppen och myndigheten kring ägar- och ledningsuppgifter. Bolagsstyrelsen ska hålla uppgifter om ägare, verklig huvudman, ledning, firmatecknare och koncernrelationer aktuella samt följa upp kompetens, ekonomi och intressekonflikter.

Skolans affärsregler säger att skolan ska ”äga affärens kärna och bevaka den svartsjukt” och undvika samarbeten som innebär att underleverantörer anlitas i utbildningsverksamheten. Om så dock sker ska underleverantörer kontrolleras före avtal, följas upp under uppdraget och kontrolleras på nytt vid väsentliga förändringar. Avtalen ska ange tillämpliga kvalitetskrav, skyldigheten att följa Utbildningsföretagens etiska regler samt tillgång till dokumentation för uppföljning och myndighetsgranskning. Vi ska dokumentera hur kraven efterlevs, vilka avvikelser som upptäcks och vilka åtgärder som genomförs. Varje uppdrag ska ha en utsedd ansvarig för uppföljningen.

Granskning och avvikelser

Vi ska medverka i föreskriven tillsyn, kvalitetsgranskning och uppföljning samt lämna begärda uppgifter. Rektor ska samordna dokumentationen, utse ansvarig för varje rättelse och följa upp att brister avhjälps. Dokumentation ska sparas enligt tillämpliga bevarandekrav och hanteras med behörighetsstyrning och skydd för personuppgifter. Misstänkt fusk, felaktig bidragshantering eller oegentligheter ska kunna rapporteras till ledningsgrupp och bolagsstyrelse och utredas av någon utan intressekonflikt.

Studerandes rättigheter

Vi ska dokumentera klagomål och beslut, ge den berörde möjlighet att yttra sig och återkoppla skäl och tillgängliga prövningsvägar. Disciplinära åtgärder kräver en individuell, proportionerlig och dokumenterad bedömning enligt gällande rätt och i förväg kända regler. Rektor ska säkerställa juridisk prövning av grunden inför ingripande avstängning eller avslutande av en utbildningsplats. Vi ska tillämpa offentliga anordnares särskilda avskiljanderegler som om de gav oss samma befogenheter.

Kvalitetssäkring och införande

Denna policy gäller tillsammans med skolans övriga styrdokument och värderingar i kvalitetspärmen, inklusive nolltolerans mot kränkande behandling samt arbetet för trygghet, jämställdhet och tillgänglighet. Ledningsgruppen ska säkerställa att de ansvariga känner till policyn och att uppföljningen visar hur den tillämpas i praktiken.

Utbildningens genomförande

Rektor ska säkerställa resurser för vägledning och särskilt pedagogiskt stöd samt, där LIA ingår, tillgång till ändamålsenliga LIA-platser. Utbildningsledaren ska följa upp handledning, arbetsuppgifter och lärandemål tillsammans med den studerande och arbetsplatsen. Examens- och utbildningsbevis ska utfärdas enligt de regler som gäller för utbildningen och lagras i blockkedja för säker förvaring.

Beslutade förändringar och kommande förslag

Skolans regelbevakning ska skilja mellan gällande krav, beslutade ändringar med senare ikraftträdande och förslag under utredning. Regeringens utredning om bättre insyn och kontroll, Dir. 2026:121, ska följas. Nya skyldigheter och befogenheter ska införas när de har beslutats och blivit tillämpliga, med hänsyn till övergångsbestämmelser.

Inför den 1 april 2027 ska rektor och ekonomiansvarig genomföra och dokumentera en kontroll av de beslutade ändringarna i SFS 2026:963. Den ska omfatta anordnarens och berörda företrädares ekonomiska förutsättningar, ansökningsunderlag, uppgifter om entreprenad, anmälan av ändrade förhållanden, platsbesök samt återbetalning och hinder mot utbetalning. Även ändrade regler om examens- och utbildningsbevis ska ingå.

Ledningsgruppen ska före ikraftträdandet få en redovisning av vilka rutiner som har ändrats, vilka underlag som verifierats och vilka brister som återstår. Rektor ska kontrollera vilka äldre regler som fortsatt gäller för ansökningar som getts in före ikraftträdandet.

Vi kommer dock inte alltid förutsätta att MYH alltid agerar korrekt myndighetsmässigt utan även vara mycket uppmärksam på felaktigheter och oegentligheter från MYH, se https://jk.nu

Kontrollpunkter för ansvariga

Vid varje rekvisition: Ekonomiansvarig och attestant ska kontrollera studerandeunderlag, belopp, villkor och avvikelser. Vid nya avtal eller ändrade ägarförhållanden: utsedd ansvarig ska uppdatera underlag och bedöma behovet av myndighetskontakt. Vid kvalitetsbrister: utbildningsledaren ska dokumentera orsak, åtgärd och resultat.

Minst årligen ska rektor sammanställa en genomgång för ledningsgruppen av ekonomi, bidragskontroller, utbildningsresultat, klagomål och regeländringar. Varje avvikelse ska ha en utsedd ansvarig och sista åtgärdsdag. Kvarstående risker ska framgå uttryckligen.

Underlag för verifiering

Rutinerna för statsbidrag, ekonomisk kontroll, ägar- och ledningsuppgifter samt klagomål och disciplinära åtgärder uppdateras noggrant. Skolan uppvisar full transparens om ägare och ledning samt genomför egen rapportering och eventuella förändringar till myndigheten.

Underlag som ska finnas i kvalitetspärmen

Bolagsstyrelse: Beslut om policyn och ansvarsfördelningen samt aktuell ägarbild och ledningsuppgifter.
Utbildningsledare: Bidragsbeslut och villkor, redovisning per utbildning, kostnadsfördelning, avtal och leveranskontroller.
Rektor och utbildningsledare: Studerandelistor, belägg för faktiska studier, ändringsrapportering, LIA-uppföljning, stödinsatser, kvalitetsresultat och dokumenterade åtgärder.
Rektor: Regler och ärendehantering för klagomål och disciplinära åtgärder, inklusive beslutsmandat, kommunikation och juridisk grund vid ingripande beslut.
Ledningsgruppen, att göra före april 2027: Dokumenterad genomgång av SFS 2026:963, kontroll av tillämpliga övergångsregler och en slutförd åtgärdsplan.

Regelstatus

Gällande krav: Lagen och förordningen om yrkeshögskolan samt tillämpliga MYH-föreskrifter och utbildnings- och bidragsbeslut. MYH:s kvalitetskriterier används vid kvalitetsgranskning.

Beslutade senare krav: SFS 2026:963 träder i kraft den 1 april 2027 med övergångsregler.